

ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างประกาศ

เชิญประชุมครั้งที่ 1 ประชุมมติเลิกบริษัท ต้องบอกกล่าวก่อนจัดประชุม ไม่น้อยกว่า 14 วัน และต้องไปยื่นเอกสารต่อหน้านายทะเบียน ภายใน 14 วัน นับจากที่มีการประชุมกันแล้ว

บริษัท _____ จำกัด

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ _____

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นของบริษัท

ด้วย คณะกรรมการของบริษัทมีมติให้เรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ _____ ใน
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____ ณ สำนักงานของบริษัท เลขที่ _____
_____ เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

- วาระที่ 1 พิจารณาลงมติพิเศษเรื่องการเลิกบริษัท
- วาระที่ 2 พิจารณาแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี
- วาระที่ 3 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี (ถ้ามี)
- วาระที่ 4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านผู้ถือหุ้นไปประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยพร้อมเพียงกันด้วย จักขอขอบคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม