

## ตัวอย่างประกาศ

เชิญประชุมวิสามัญ เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทจำกัด

ต้องบอกกล่าวก่อนจัดประชุม ไม่น้อยกว่า 14 วัน และไปยื่นเอกสารต่อนายทะเบียนภายใน 14 วัน  
นับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท \_\_\_\_\_ จำกัด

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอเชิญประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นของบริษัท \_\_\_\_\_ จำกัด

ด้วย คณะกรรมการของบริษัทมีมติให้เรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ในวันที่ \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ น. ณ สำนักงานของบริษัท

เลขที่ \_\_\_\_\_ เพื่อพิจารณา

เรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท

วาระที่ 2 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3. ดังนี้

“ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัทมี \_\_\_\_\_ ข้อ ดังปรากฏในแบบ ว. ที่แนบ ”

วาระที่ 3 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านผู้ถือหุ้นไปประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยพร้อม  
เพียงกันด้วย จักขอบคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

( \_\_\_\_\_ )

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม